

資助指引

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
<b>採購物品／服務</b>			
工程	<ul style="list-style-type: none"> <li>維修、保養和裝修費用</li> </ul>	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>不適用</li> </ul>
場地布置	<ul style="list-style-type: none"> <li>租借申請機構現時擁有、租用或管理的場地或設施舉行活動或節目的費用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>租借舉行活動或節目的場地費用</li> <li>場地布置及背景板</li> <li>燈光及擴音設備的租借費</li> <li>租用、布置遊戲攤位的費用和遊戲獎品費用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不超過批准撥款總額或實際總開支的30%，以款項較低者為準。</li> <li>每個遊戲攤位最高資助額850元。</li> </ul>
紀念品、比賽獎品及禮物	<ul style="list-style-type: none"> <li>以現金形式發放的獎品或禮品，例如支票或本票</li> <li>為獎勵個別人士參與活動而支付的款項</li> <li>在任何活動皆可免費派發的禮品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>為鼓勵參加者參與活動而贈送的紀念品及小禮物</li> <li>簡樸的比賽獎品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>比賽的每個獎項（包括獎杯及獎品）最高資助額合共 2,000 元。</li> </ul>
資本物品	<ul style="list-style-type: none"> <li>電腦硬件、攝影或錄影器材及家俬等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>推行項目而必要的電腦軟件及教材</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必須提供理據</li> </ul>
保險	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>公眾責任保險的保費</li> <li>第三者責任保險的保費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>必須取得報價</li> </ul>
僱用服務	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>租賃載客用途的旅遊巴士、小巴或船</li> <li>租賃用作運輸貨物的輕型貨車</li> <li>設計和美術製作服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>每輛載客旅遊巴士或小巴(來回程)最多 2,600 元。</li> <li>租賃輕型貨車，每程最多300元。</li> <li>如需租船，活動參加者須繳付租船費用的 40%。</li> </ul>
<b>宣傳及推廣</b>			
宣傳／印刷品	<ul style="list-style-type: none"> <li>重印現有不屬此</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>製作及印刷橫額、海</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不超過批准撥款總額</li> </ul>

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
	項目下由保育歷史建築基金資助的單張或教材資料 • 制服（包括但不限於帽、汗衫和徽章）	報及宣傳單張 • 郵費 • 製作主題網頁、流動應用程式及相關維護費用等	或實際總開支的20%，以款項較低者為準。
開幕／閉幕式／頒獎典禮	• 飯餐	• 製作邀請卡 • 主禮嘉賓紀念品 • 茶點	• 不超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較低者為準。
<b>旅遊團／入場費</b>			
旅遊團／入場費	• 以班級或學校為單位的參觀活動 • 香港以外地區的活動 • 海外參加者通常需要自行負擔來香港參與節目／活動的旅費和生活開支	--	• 每名參加者須繳付40%的旅遊套票費用或入場費。如目標參加者為弱勢群體等群體，則可獲考慮放寬此項限制。
<b>人手</b>			
受邀人員、講者、專業人員的津貼及車馬費	• 由資助項目聘請的員工擔任講者	• 講座講者	• 每小時580元
		• 助教或工作坊導師	• 每小時515元
		• 工作坊助理	• 每小時290元
		• 聘請持牌導遊帶領考察團	• 半日考察團為810元； • 全日考察團為1,620元
		• 導賞員	• 半日團為215元
		• 給予單日工作超過四小時之義工的膳食津貼	• 單日內工作超過四小時，不包括準備及交通時間，每名義工最高資助額85元
		• 給予義工的公共交通津貼	• 每次節目／活動每名義工最高資助額45元
	• 給予受邀從海外來港的講者的生活津貼	• 每人每晚最高資助額800元。此款項不包括	

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
			機票費用
<b>行政開支</b>			
行政及經常性開支 (只適用於沒有接受政府補助的機構)	--	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>不超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較低者為準。</li> <li>必須提供開支的詳細分項</li> </ul>
一般開支	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>郵費、文具、印刷費及影印費</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較低者為準。</li> <li>必須提供開支的詳細分項</li> </ul>
<b>不能在項目推行期間作自由調撥的特定或指定項目</b>			
支援人員	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘用額外的督導人員或專業顧問為現有員工舉辦培訓課程</li> <li>調派現有員工的相關開支</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>以一次性方式聘用的臨時工作人員／散工</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>不超過批准撥款總額或實際總開支的40%，以款項較低者為準。</li> </ul>
應急費用	--	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請會按個別情況予以考慮，並須事先徵得政府批准。</li> </ul>
僱用審計服務擬備經審計帳目報表	--	--	<ul style="list-style-type: none"> <li>每份審計報告最多20,000元。</li> </ul>

- 完 -